

Pielikums Izglītības un zinātnes ministrijas
(datums skatāms laika zīmogā)
rīkojumam Nr. 1-2e/26/184

APSTIPRINĀTA
ar Izglītības un zinātnes ministrijas
(datums skatāms laika zīmogā)
rīkojumu Nr. 1-2e/26/184

Latvijas Republikas
Izglītības un zinātnes ministrija
Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītā atbildīgā iestāde

Vienkāršoto izmaksu aprēķina un piemērošanas metodika izglītības iestāžu partnerības īstenošanas izmaksu segšanai Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021. – 2027. gadam 4.2.3. specifiskā atbalsta mērķa “Sekmēt to, lai – jo īpaši nelabvēlīgā situācijā esošām grupām – būtu vienlīdzīga piekļuve kvalitatīvai un iekļaujošai izglītībai un mācībām un iespēja to iegūt, sākot ar pirmsskolas izglītību un aprūpi un vispārējās izglītības un profesionālās izglītības un mācību gaitā līdz pat augstākajai izglītībai un pieaugušo izglītībai un mācībām, tostarp veicināt mācību mobilitāti visiem un atvieglot piekļūstamības iespējas personām ar invaliditāti” 4.2.3.1. pasākumā “Integrēta “skola-kopiena” sadarbības programma atstumtības riska mazināšanai izglītības iestādēs”



Līdzfinansē
Eiropas Savienība



Nacionālais
attīstības plāns

Rīgā
2026

Metodikā biežāk lietoto terminu saraksts

Termins	Skaidrojums
4.2.3.1. pasākuma projekts	Eiropas Sociālā fonda Plus projekts Nr. 4.2.3.1/1/24/I/001 “Skola – kopienā”
Finansējuma saņēmējs	Valsts izglītības attīstības aģentūra (VIAA), kas ir 4.2.3.1. pasākuma projekta finansējuma saņēmējs, organizē konkursu (kas tiek izsludināts sadarbības partneru – pašvaldību – tīmekļa vietnēs atbilstoši pašvaldības administratīvajai teritorijai pieejamajām kvotām), vērtē Partnerības pieteikumus un apstiprina Partnerības rezultātu sasniegšanu
Sadarbības partneris	4.2.3.1. pasākuma MK noteikumu ¹ 14. punktā minētie sadarbības partneri, ar kuriem VIAA kā 4.2.3.1. pasākuma projekta finansējuma saņēmējs ir noslēdzis sadarbības līgumu: 1) pašvaldība; 2) valsts, valsts augstskolu un privātās profesionālās izglītības iestādes (tai skaitā koledžas), kas ir akreditētas un īsteno Latvijā licencētas vispārējās pamatzglītības programmas, kā arī profesionālās izglītības programmas pamatzglītības un vidējās izglītības pakāpē; 3) valsts, valsts augstskolu un privātās vispārējās izglītības iestādes, kas ir akreditētas un īsteno Latvijā licencētas vispārējās izglītības programmas pamatzglītības un vidējās izglītības pakāpē
Sadarbības partneru izglītības iestādes	1) sadarbības partneru – pašvaldību – dibinātās vispārējās izglītības iestādes, kas ir akreditētas un īsteno Latvijā licencētas vispārējās izglītības programmas pamatzglītības un vidējās izglītības pakāpē, un profesionālās izglītības iestādes, kas ir akreditētas un īsteno Latvijā licencētas profesionālās izglītības programmas pamatzglītības un vidējās izglītības pakāpē; 2) vispārējās izglītības iestādes un profesionālās izglītības iestādes, kas ir sadarbības partneri
Partnerība	Apstiprināts sadarbības partneru izglītības iestāžu Partnerības pieteikums – budžeta projekts, kas pēc tā apstiprināšanas kļūst par individuālu fiksētas summas maksājumu
Partnerības pieteikums	Sadarbības partneru izglītības iestāžu partnerības pieteikums, ko veido 2–3 izglītības iestādes (vismaz vienā bijusi mazākumtautību programma pēc 2020. gada) vai to struktūrvienības (filiāles) kā budžeta projektu
Partnerības pieteikuma iesniedzējs	Par Partnerības pieteikšanu un īstenošanu atbildīgā vispārējās vai profesionālās izglītības iestāde, kurā izglītības programmas un izglītības process notiek klātienēs formā
Budžeta projekts	Budžeta projekts kā aprēķina metode individuālā fiksētās summas maksājuma noteikšanai atbilstoši regulas Nr. 2021/1060 53. panta 3. punkta b apakšpunktam
Budžeta projekta tāme un tās veidlapa	Partnerības pieteikuma izmaksu pozīcijas, kas ir iekļaujamās budžeta projekta tāmē
Fiksētas summas maksājums	Budžeta projekts, kas pēc tā apstiprināšanas kļūst par individuālu fiksētas summas maksājumu

¹ Ministru kabineta 2024. gada 16. jūlija noteikumi Nr. 483 "Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.2.3. specifiskā atbalsta mērķa "Sasmērēt to, lai – jo īpaši nelabvēlīgā situācijā esošām grupām – būtu vienlīdzīga piekļuve kvalitatīvai un iekļaujošai izglītībai un mācībām un iespēja to iegūt, sākot ar pirmsskolas izglītību un aprūpi un vispārējās izglītības un profesionālās izglītības un mācību gaitā līdz pat augstākajai izglītībai un pieaugušo izglītībai un mācībām, tostarp veicināt mācību mobilitāti visiem un atvieglot piekļūstamības iespējas personām ar invaliditāti" 4.2.3.1. pasākuma "Integrēta "skola-kopiena" sadarbības programma atstumtības riska mazināšanai izglītības iestādēs" īstenošanas noteikumi".
<https://likumi.lv/ta/id/353690>

I. Vispārīgie jautājumi

1. Metodikas “Vienkāršoto izmaksu aprēķina un piemērošanas metodika izglītības iestāžu partnerības īstenošanas izmaksu segšanai Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021. – 2027. gadam 4.2.3. specifiskā atbalsta mērķa “Sekmēt to, lai – jo īpaši nelabvēlīgā situācijā esošām grupām – būtu vienlīdzīga piekļuve kvalitatīvai un iekļaujošai izglītībai un mācībām un iespēja to iegūt, sākot ar pirmsskolas izglītību un aprūpi un vispārējās izglītības un profesionālās izglītības un mācību gaitā līdz pat augstākajai izglītībai un pieaugušo izglītībai un mācībām, tostarp veicināt mācību mobilitāti visiem un atvieglot piekļūstamības iespējas personām ar invaliditāti” 4.2.3.1. pasākumā “Integrēta “skola-kopiena” sadarbības programma atstumtības riska mazināšanai izglītības iestādēs”” (turpmāk – metodika) mērķis ir noteikt sadarbības partneru² izglītības iestāžu partnerības projektu (turpmāk – Partnerība) pieteikumu (turpmāk – Partnerības pieteikums) īstenošanas budžeta projektu kā vienkāršoto izmaksu aprēķina veidu, kas pēc tā apstiprināšanas kļūst par individuālu fiksētas summas maksājumu. Metodikā noteikti Ministru kabineta 2024. gada 16. jūlija noteikumu Nr. 483 “Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021. – 2027. gadam 4.2.3. specifiskā atbalsta mērķa “Sekmēt to, lai – jo īpaši nelabvēlīgā situācijā esošām grupām – būtu vienlīdzīga piekļuve kvalitatīvai un iekļaujošai izglītībai un mācībām un iespēja to iegūt, sākot ar pirmsskolas izglītību un aprūpi un vispārējās izglītības un profesionālās izglītības un mācību gaitā līdz pat augstākajai izglītībai un pieaugušo izglītībai un mācībām, tostarp veicināt mācību mobilitāti visiem un atvieglot piekļūstamības iespējas personām ar invaliditāti” 4.2.3.1. pasākuma “Integrēta “skola-kopiena” sadarbības programma atstumtības riska mazināšanai izglītības iestādēs īstenošanas noteikumi” (turpmāk – 4.2.3.1. pasākuma MK noteikumi)³ 23.5.2. apakšpunktā minētās atbalstāmās darbības īstenošanai Eiropas Sociālā fonda Plus projektā Nr.4.2.3.1/1/24/I/001 “Skola – kopienā” (turpmāk – 4.2.3.1. pasākuma projekts) nepieciešamie **fiksētās summas maksājuma rezultāti, aprēķinu⁴ principi, lietojot budžeta projekta aprēķina metodi, ietvars un tāme**, kurā norādītas izglītības iestāžu Partnerības pieteikumu pierādāmi pamatotas un pārbaudāmas izdevumu pamatpozīcijas, kā arī iesniegtā budžeta projekta izvērtēšanas un apstiprināšanas nosacījumi un atbildības sadalījums par budžeta projekta apstiprināšanu un pārbaudes procesu 4.2.3.1. pasākuma sadarbības partnera Partnerības īstenošanai.

II. Normatīvā bāze un pamatojošie informācijas avoti

2. Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 24. jūnija regula (ES) Nr. 2021/1060⁵, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu Plus, Kohēzijas fondu, Taisnīgas pārkārtošanās fondu un Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fondu un finanšu noteikumus attiecībā uz tiem un uz Patvēruma, migrācijas un integrācijas fondu, Iekšējās drošības fondu un Finansiāla atbalsta instrumentu robežu pārvaldībai un vīzu politikai (turpmāk – regula Nr. 2021/1060) 53. panta 1. punkta c apakšpunktu, 53. panta 3. punkta b apakšpunktu, 54. panta a apakšpunktu un 55. panta 1. punktu.
3. Finanšu ministrijas vadlīnijas Nr. 1.1. “Vadlīnijas par vienkāršoto izmaksu izmantošanas

² 4.2.3.1. pasākuma MK noteikumu 14. punktā minētie sadarbības partneri

³ <https://likumi.lv/ta/id/353690>

⁴ atbilstoši FM vadlīnijām Nr.1.1. tiek lietota budžeta projekta aprēķina metode

⁵ EUR-Lex - 02021R1060-20251025 - EN - EUR-Lex; ar 2026. gada 1. jūliju: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02021R1060-20260701>

iespējām un to piemērošana Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam ietvaros”⁶ (turpmāk – FM vadlīnijas Nr.1.1.).

4. Finanšu ministrijas vadlīnijas Nr. 1.2. “Vadlīnijas attiecināmo izmaksu noteikšanai Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gada plānošanas periodā”⁷ (turpmāk – FM vadlīnijas Nr.1.2.).
5. 4.2.3.1. pasākuma MK noteikumi⁸.
6. Izglītības un zinātnes ministrijas 2023. gada 25. oktobra iekšējie noteikumi Nr. 1-6e/23/14 “Kārtība, kādā Izglītības un zinātnes ministrija kā Eiropas Savienības fondu vadībā iesaistītā atbildīgā iestāde 2021. - 2027. gada plānošanas periodā izvērtē iespējas specifiskā atbalsta mērķī vai tā pasākumā izmantot vienkāršotās izmaksas un izstrādā vienkāršoto izmaksu metodiku”.
7. British Council pārstāvniecības Latvijā sadarbībā ar Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministriju īstenotais pilotprojekts “Izglītības iestāžu partnerības kā atbalsts pārejai uz mācībām latviešu valodā”⁹.
8. Valsts izglītības attīstības aģentūras (turpmāk – VIAA) īstenotā 4.2.3.1. projekta ietvaros organizētā projektu konkursa “Izglītības iestāžu partnerības veicināšana mācībām latviešu valodā” nolikums.

III. Vienkāršoto izmaksu aprēķina vispārējie principi

9. Metodikas nosacījumi balstās uz sekojošiem pamatprincipiem:
 - 9.1. tie ir iepriekš **noteikti** – metodikas piemērošanas nosacījumi ir noteikti 4.2.3.1. pasākuma MK noteikumu 25.6.2. apakšpunktā;
 - 9.2. tie ir **objektīvi** – metodikas objektivitāti pierāda normatīvie akti, informācijas avoti, pamatojošie dokumenti, kurus noteikts iesniegt sadarbības partneriem Partnerību budžeta tāmes izmaksu pozīciju (summu) pierādīšanai;
 - 9.3. tie ir **taisnīgi** – piemēroti visām 4.2.3.1. pasākuma sadarbības partneru īstenotajām Partnerībām, kas attiecināmi uz 4.2.3.1. pasākuma MK noteikumos 23.5.2. apakšpunktā¹⁰ noteikto atbalstāmo darbību;
 - 9.4. tie ir **pierādāmi** – pamatojami ar šīs metodikas II sadaļā minētajiem normatīvajiem aktiem un informācijas avotiem.
10. Atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes 2024. gada 23. septembra Regulas (ES, Euratom) 2024/2509¹¹ par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam (pārstrādāta redakcija) (turpmāk – regula Nr. 2024/2509) 4.2.3.1. pasākumā tiek ievēroti regulas Nr. 2024/2509 7. nodaļā noteikti pareizas finanšu pārvaldības principi:

⁶ Vadlīnijas par vienkāršoto izmaksu izmantošanas iespējām un to piemērošana Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam ietvaros - ES fondi

⁷ <https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/vadlinijas-attiecinamo-izmaksu-noteiksanai-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gada-planosanas-perioda?revision=1749544240>

⁸ <https://likumi.lv/ta/id/353690>

⁹ Plašāka informācija par īstenoto pilotprojektu un tā noslēguma pārskats atrodams Izglītības un zinātnes ministrijas tīmekļa vietnē sadaļā "Izglītības iestāžu partnerības kā atbalsts pārejai uz mācībām latviešu valodā" <https://www.izm.gov.lv/lv/media/25296/download?attachment>, kā arī 4.2.3.1. pasākuma projekta tīmekļa vietnes sadaļā "Partneriem" <https://www.skola-kopiena.lv/partners>

¹⁰ izglītības iestāžu Partnerību īstenošana, lai sniegtu atbalstu izglītojamiem, vecākiem (personām, kas realizē aizgādību), pedagogiem un izglītības iestāžu vadītājiem pārejā uz mācībām latviešu valodā

¹¹ <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2024/2509/oj/?locale=LV>

- 10.1. **saimnieciskuma princips**, kurš nosaka, lai resursi, ko attiecīgā Eiropas Savienības iestāde izmanto savu darbību veikšanai, tiktu darīti pieejami noteiktā laikā, pienācīgā apjomā un kvalitātē un par labāko cenu;
- 10.2. **lietderības princips**, kurš skar labāko attiecību starp izmantotajiem resursiem, veiktajiem pasākumiem un mērķu sasniegšanu;
- 10.3. **efektivitātes princips**, kurš attiecas uz to, kādā mērā ar veiktajiem pasākumiem ir sasniegti izvirzītie mērķi.

IV. Fiksētās summas maksājuma aprēķināšanas metode

11. Izmantojot vienkāršoto izmaksu aprēķinu metodi – budžeta projektu – tiek nostiprināts 4.2.3.1. pasākuma Partnerību pieteikums pārejā uz mācībām latviešu valodā un pēc tās īstenošanas (turpmāk – budžeta projekts) nepieciešamais fiskālais ietvars:
 - 11.1. saturiski sasniedzamā rezultāta ietvars;
 - 11.2. budžeta projekta tāmes veidlapa ar norādītajām pamatpozīcijām;
 - 11.3. budžeta projekta, kas pēc tā apstiprināšanas kļūst par individuālu fiksētās summas maksājumu, izvērtēšanas un apstiprināšanas procesa organizācijai nepieciešamās prasības;
 - 11.4. atbildības sadalījums par budžeta projekta apstiprināšanas un pārbaudes procesa posmiem;
 - 11.5. Centrālajai finanšu un līgumu aģentūrai (turpmāk – CFLA) iesniedzamo rezultātu pamatojošie dokumenti.
12. **Saturiski sasniedzamā rezultāta ietvars:** sniegts atbalsts izglītojamajiem, vecākiem (personām, kas realizē aizgādību), pedagogiem un izglītības iestāžu vadītājiem īstenot mācības latviešu valodā. **Darbības rezultāts** ir īstenota Partnerība.
13. **Budžeta tāmes veidlapa** – Partnerības pieteikums tiek balstīts uz 1. tabulā minētajām izmaksu pozīcijām, kur ir uzskaitītas izmaksu grupas, kuras ir iekļaujamās budžeta projekta tāmē.
14. **Katra budžeta projekta** kopsumma nepārsniedz regulas Nr. 2021/1060¹² 53. panta 3. punkta b apakšpunktā noteikto maksimālo apjomu¹³ un tā ietvaros nav paredzēta ieņēmumu gūšana, t.sk. netiks īstenotas darbības, kurām atbalsts kvalificējams kā komercdarbības atbalsts.

1. tabula. Budžeta projekta tāmes izmaksu grupas un tām pakārtoto darbību pamatojošie dokumenti.

Nr. p.k.	Izmaksu grupa	Darbību un izmaksas pamatojošs dokuments
1.	Tiešās attiecināmās sadarbības partnera Partnerības īstenošanas personāla (piemēram, Partnerības koordinators, ar aktivitāšu īstenošanu saistītais personāls) izmaksas, kas radušās uz darba tiesisko attiecību (t. i., darba līguma vai vienošanās pie esoša darba līguma)	Atbilstoši regulas Nr. 2021/1060 55. panta 1. punktam un FM vadlīnijām Nr.1.1 nav jāveic aprēķins piemērojamās likmes

¹² Pieejama šeit: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02021R1060-20251025>; ar 2026. gada 1. jūliju: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02021R1060-20260701>

¹³ Katra Partnerība ir līdz 5000 euro. Maksimālā Partnerības summa tiek noteikta atbilstoši "Projekta "Skola – kopienā" darbību īstenošanas vadlīnijām sadarbības partneriem", saskaņā ar kurām vienas Partnerības maksimālais pieejamais finansējuma apmērs ir 5000 EUR (t. sk. iekļauti visos normatīvajos aktos noteiktie nodokļi), un saskaņā ar VIAA izstrādāto nolikumu "Izglītības iestāžu partnerības veicināšana mācībām latviešu valodā" potenciālajiem Partnerību īstenotājiem. Viena sadarbības partnera Partnerības viena konkursa uzsaukuma ietvaros nedrīkst pārsniegt regulas Nr. 2021/1060 53. panta 3. punkta b apakšpunktā noteikto 200 000 euro limitu.

Nr. p.k.	Izmaksu grupa	Darbību un izmaksas pamatojošs dokuments
	vai uzņēmuma līguma pamata, par darbību 20% apmērā no pārējām tiešajām attiecināmajām izmaksām (t. i., no metodikas 1. tabulas 2., 3. un 4. punktā minētajām tiešajām attiecināmajām izmaksām)	noteikšanai ar nosacījumu, ka darbības tiešās izmaksas neietver publiskus būvdarbu līgumus vai piegādes vai pakalpojumu līgumus, kuru vērtība pārsniedz Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumu Nr. 105 "Noteikumi par publisko iepirkumu līgumcenu robežvērtībām" noteiktās robežvērtības
2.	Semināru, pasākumu un nometņu organizēšanas un īstenošanas izmaksas, kas paredz telpu un/vai inventāra nomas izmaksas, tehniskā aprīkojuma izmaksas (skaņas sistēmas, mikrofoni, projektori, ekrāni, tiešsaistes straumēšanas tehnika), lektoru un ekspertu honorārus, dalībnieku ēdināšanas un kafijas pauzes izmaksas, licenču un digitālo rīku izmaksas, foto un video izmaksas, ieejas un dalības maksas, maksa pakalpojuma sniedzējam par norises nodrošināšanu u. c.	Sadarbības partnera cenu aptaujas vai kopējais Sadarbības partnera noslēgtais līgums atbilstoši tā iekšējiem normatīvajiem dokumentiem
3.	Pakalpojumu un preču piegādes izmaksas sabiedrisko aktivitāšu īstenošanai (reprezentācijas materiāli, t. sk. suvenīri vai citi materiāli īstenotajām aktivitātēm, u. c.)	Sadarbības partnera cenu aptaujas vai kopējais noslēgtais līgums atbilstoši Sadarbības partnera iekšējiem normatīvajiem dokumentiem
4.	Transportlīdzekļa noma un transporta pakalpojumu pirkšana aktivitāšu īstenošanai	Sadarbības partnera cenu aptaujas vai kopējais noslēgtais līgums atbilstoši Sadarbības partnera iekšējiem normatīvajiem dokumentiem
5.	Netiešās attiecināmās izmaksas 7% apmērā no tiešajām attiecināmajām izmaksām ¹⁴ (Partnerības vadības un īstenošanas personāla administratīvās izmaksas – kancelejas preces, biroja piederumi, telpu īre un iekārtu izmantošanas izmaksas, komunālo un sakaru pakalpojumu izmaksas, Partnerības grāmatvedības pakalpojumu izmaksas, aktivitāšu dalībnieku apdrošināšanas izmaksas, personu ar invaliditāti un funkcionēšanas ierobežojumiem atbalsta pakalpojumu izmaksas un citas horizontālā principa "Vienlīdzība, iekļaušana, nediskriminācija un pamattiesības" ievērošanai nepieciešamas papildu izmaksas, izņemot gadījumu, ja pakalpojumu nodrošina no valsts vai pašvaldības budžeta līdzekļiem, u. c. izmaksas, kuras nav iekļautas Partnerības tiešajās attiecināmajās izmaksās, bet ir saistītas ar Partnerības īstenošanu)	Atbilstoši regulas Nr. 2021/1060 54. panta a apakšpunktam un FM vadlīnijām Nr.1.1.

15. VIAA kā 4.2.3.1. pasākuma projekta finansējuma saņēmējs nosūta paziņojumu projekta sadarbības partnerim par konkursu, kas attiecīgi informāciju publicē savā tīmekļa vietnē. Partnerības pieteikuma iesniedzējs sagatavo Interaktīvajā rīkā un iesniedz VIAA (Partnerības pieteikumu vērtētājam) Partnerības pieteikumu, kurā ir pievienoti budžeta projekta tāmē iekļauto izmaksu aprēķinu pamatojošie dokumenti (sagatavojot budžeta projektu, ir jāspēj pierādīt un pamatot katras izmaksu pozīcijas nepieciešamību un summu/apjomu ar pamatojošajiem dokumentiem (piemēram: iekšējie normatīvie dokumenti, cenu aptauja, statistikas dati, vēsturiskie dati u. c.)).

¹⁴ <https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/vadlinijas-par-vienkarsoto-izmaksu-izmantošanas-iespejam-un-to-piemerosana-eiropas-savienibas-kohezijas-politikas-programmas-2021-2027-gadam-ietvaros>

16. VIAA kā Partnerības pieteikumu vērtētājs izveido iekšēju vērtēšanas komisiju, kas atbilstoši VIAA izstrādātā nolikuma prasībām, kurā ir noteikta vērtēšanas kārtība un kritēriji, izvērtē un apstiprina, apstiprina ar nosacījumu vai noraida iesniegtos izglītības iestāžu Partnerības pieteikumus saskaņā ar sadarbības partnerim piešķirtajām kvotām.
17. Partnerības pieteikumu izvērtēšanas un apstiprināšanas procesu VIAA kā Partnerības pieteikumu vērtētājs fiksē protokolā.
18. VIAA kā 4.2.3.1. pasākuma projekta finansējuma saņēmējs izstrādā Partnerības pieteikumu konkursa nolikumu un budžeta projekta pārbaudes un apstiprināšanas procedūru, kas paredz:
 - 18.1. definēt šīs metodikas 15. punktā minēto dokumentu vērtēšanas kritērijus, tostarp maksimālo katru budžeta projektu summu. Nolikumā paredz, ka budžeta projektu vērtē atbilstoši saimnieciski izdevīgākajam piedāvājumam, t. i., atbilstoši finanšu un satura kritērijiem, un apstiprina piedāvājumu ar augstāko novērtējumu;
 - 18.2. noteikt, ka šīs metodikas 16. punktā minētās komisijas locekļi pirms budžeta projekta tāmes projekta izskatīšanas, vērtēšanas un gala rezultātu novērtēšanas paraksta objektivitātes, konfidencialitātes un interešu konflikta neesamības apliecinājumu, tai skaitā apliecina, ka nepiedalīsies konkrētā sadarbības partnera budžeta tāmes projekta izvērtēšanā un sasniegto rezultātu izvērtēšanā interešu konflikta situācijā;
 - 18.3. pienākumu vērtēšanas posmā izvērtēt budžeta projekta tāmes pozīciju pamatojošos dokumentus un sniegtos skaidrojumus, lai pārliecinātos, ka attiecīgās izmaksu pozīcijas ir pamatotas projekta realizācijai un atbilst tirgus cenai;
 - 18.4. noteikt kritērijus vai minimālo dokumentāciju, kas pierāda fiksētā maksājuma – Partnerības – rezultāta izpildi;
 - 18.5. rīcības aprakstu gadījumā, ja kāds no rezultātiem netiek sasniegts;
 - 18.6. pienākumu ziņot VIAA par ieviešanas, finansēšanas un citiem riskiem (ja attiecināms).
19. Partnerības rezultātu pārbaudes un apstiprināšanas procesu VIAA fiksē protokolā.
20. VIAA kā 4.2.3.1. pasākuma projekta finansējuma saņēmējs nepieciešamības gadījumā var veikt pārbaudi pie sadarbības partnera vai pieprasīt iesniegt citus ar īstenoto darbību saistītos pamatojošos dokumentus, kas pamato sasniegtā rezultāta nodevumā sniegto informāciju, ja ir radušās aizdomas par negodīgu rīcību sasniegtā rezultāta nodevuma sagatavošanas procesā vai ja nepieciešams gūt pārliecību par dubultfinansējuma¹⁵ riska un interešu konflikta neesamību.
21. VIAA kā 4.2.3.1. pasākuma projekta finansējuma saņēmējs iesniedz CFLA maksājuma pieprasījumu, pievienojot rezultātu sasniegšanas pamatojošos dokumentus:
 - 21.1. komisijas lēmumu par konkrētā fiksētās summas maksājuma – Partnerības – rezultāta sasniegšanai paredzētās tāmes apstiprināšanu un apstiprināto tāmi;
 - 21.2. komisijas lēmumu par fiksētās summas maksājuma – Partnerības – rezultāta izpildi. CFLA izlases veidā var pieprasīt VIAA kā 4.2.3.1. pasākuma projekta finansējuma saņēmējam iesniegt rezultātu sasniegšanu apliecinājošus dokumentus.

¹⁵ VIAA un sadarbības partneri dubultā finansējuma riska kontroli nodrošina atbilstoši VIAA izstrādātai 4.2.3.1. pasākuma projekta iekšējās vadības un kontroles sistēmai (kārtībai) (MK noteikumu Nr. 483 35.3. apakšpunkts), 4.2.3.1. pasākuma projekta īstenošanas vadlīnijām sadarbības partneriem (MK noteikumu Nr. 483 35.9. apakšpunkts), interaktīvajā rīkā (<https://is.skola-kopiena.lv>) un demarkācijas matricā (pieejama: <https://www.esfondi.lv/profesionali/demarkacija>) pieejamai informācijai.

22. Nepieciešamības gadījumā CFLA, Revīzijas iestāde, kā arī citas Eiropas Savienības (turpmāk – ES) fondu administrēšanā un uzraudzībā iesaistītās iestādes, izlases veidā var pieprasīt VIAA kā 4.2.3.1. pasākuma projekta finansējuma saņēmējam iesniegt citus pamatojošos dokumentus vai pieprasīt piekļuvi interaktīvajam rīkam, jo īpaši, ja ir radušās aizdomas par negodīgu rīcību maksājuma pieprasījuma sagatavošanas procesā vai ja nepieciešams gūt pārliecību par izmaksu saistību ar konkrēto projektu. VIAA kā 4.2.3.1. pasākuma projekta finansējuma saņēmējam ir pienākums ES fondu administrēšanā un uzraudzībā iesaistītajām iestādēm nodrošināt piekļuvi interaktīvajam rīkam.
23. Sadarbības partnerim jānodrošina, ka tiek uzglabāta atbilstoši normatīvo aktu prasībām dokumentācija, kas pierāda un apliecina metodikas izmaksās iekļauto darbību, aktivitāšu un norīšu īstenošanu, lai minētos dokumentus un veiktās izmaksas būtu iespējams izsekot un uzrādīt pārbaudes veicējiem. Izmaksu pamatojošie dokumenti (piemēram, maksājumu uzdevumi, rēķini u. c.) jāglabā atbilstoši nacionālo normatīvo aktu par grāmatvedības dokumentu uzglabāšanu prasībām.
24. VIAA kā 4.2.3.1. pasākuma projekta finansējuma saņēmējs nodrošina, ka atbilstoši regulas Nr. 2021/1060¹⁶ 69. panta 8. punkta prasībām tiek uzglabāta dokumentācija un dati, kas pamato un apliecina metodikas 21. punktā minēto pienākumu un lēmumu pieņemšanas (piemēram, lēmums, protokols u. c.) izpildi, nodrošinot pietiekamas revīzijas liecības.

V. Noslēguma jautājums

25. Metodika ir piemērojama ar nākamo darba dienu pēc tās apstiprināšanas¹⁷, bet ne ātrāk kā pēc sadarbības līguma noslēgšanas starp VIAA un sadarbības partneri.
26. Pēc katra Partnerības pieteikumu konkursa uzsaukuma VIAA izvērtē un, ja izmaksu grupā konstatē, ka nepieciešamas izmaiņas, tad par nepieciešamām izmaiņām informē Izglītības un zinātnes ministriju kā ES fondu vadībā iesaistīto atbildīgo iestādi (turpmāk – atbildīgā iestāde). Atbildīgā iestāde var veikt izmaiņas metodikas 1. tabulā un aktualizēt metodiku, bet ne biežāk kā vienu reizi kalendārajā gadā, iesniedzot vadošajā iestādē un sadarbības iestādē saskaņot metodikas aktualizēto versiju un pēc tās apstiprināšanas to ievietojot www.esfondi.lv. Grozījumi metodikā stājas spēkā IZM metodikas nākamās versijas parakstīšanas dienā un neietekmē jau apstiprinātos Partnerības pieteikumus.
27. Apstiprināto metodiku IZM ievieto tīmekļa vietnē esfondi.lv un nosūta vadošajai iestādei, CFLA un VIAA uz oficiālo e-pasta adresi.

Saskaņots ar Finanšu ministriju 2026. gada 15. jūnijā.

¹⁶ Pieejama šeit: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02021R1060-20251025>; ar 2026. gada 1. jūliju: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02021R1060-20260701>

¹⁷ Metodika un grozījumi metodikā tiek apstiprināti ar atbildīgās iestādes vadītāja parakstītu rīkojumu.